



Муниципальное бюджетное нетиповое общеобразовательное  
учреждение «Гимназия № 44»



Утверждаю:  
директор МБНОУ «Гимназия № 44»  
Л.И.Метелева  
Приказ № 430 от 29.08.2016

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧИТЕЛЯ,**  
**ВНЕДРЯЮЩЕГО ФГОС**

Новокузнецк, 2016

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧИТЕЛЯ,**

# ВНЕДРЯЮЩЕГО ФГОС

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с
- федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ст. 12, 13),
  - федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897;
  - федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413;
  - приказом Министерства образования и науки РФ № 1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897;
  - приказом Министерства образования и науки РФ № 1578 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413;

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) к условиям и результату образования учащихся основного общего и среднего общего образования по конкретному предмету учебного плана образовательного учреждения (ОУ).

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по отдельным учебным предметам. Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения Основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

1.4. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса в гимназии и контингента учащихся.

1.5. Функции рабочей программы:

- нормативная: программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагающая: программа определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- содержательная: программа фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная: программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочная: программа выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня достижения планируемых результатов.
- 1.6. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности гимназии в рамках реализации Основных образовательных программ основного общего, среднего общего образования, относятся:
- программы по учебным предметам;
  - программы элективных курсов;
  - программы факультативных занятий.
- 1.7. Рабочая программа по предмету разрабатывается учителем (коллективом учителей) на основе требований к результатам освоения Основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, ст. 12, 18), авторским программам, соответствующих ФГОС основного общего и среднего общего образования.
- 1.8. Рабочая программа, являясь индивидуальным инструментом педагога, должна определять наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса; учитывать состояние здоровья учащихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также возможности педагога и состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения ОУ.
- 1.9. Рабочие программы по учебным предметам обсуждаются на методическом объединении учителей-предметников, рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются директором гимназии.

## **2. Права образовательной организации**

- 2.1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ст. 12) гимназия самостоятельно разрабатывает и утверждает рабочие программы, а также перечень используемых учебников и учебных пособий (ст. 18), рекомендуемых и допущенных к использованию при реализации программ.
- 2.2. Рабочие программы составляются на класс или параллель, на уровень обучения (основное общее образование, среднее общее образование) или на один учебный год.
- 2.3. Составитель (составители) рабочей программы может (могут) самостоятельно:
- раскрывать содержание разделов, тем;
  - устанавливать последовательность изучения учебного материала;
  - распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами;
  - конкретизировать требования к предметным, метапредметным и личностным результатам освоения рабочей программы;
  - включать материал регионального компонента в объеме выделенных на данный предмет учебных часов;
  - выбирать, исходя из стоящих перед учебным предметом задач, технологии обучения и критерии оценивания учащихся.

## **3. Структура рабочей программы**

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.2. На основании приказа Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015 г., пункта 18.2.2 рабочие программы учебных предметов, курсов, должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения Основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования.

Рабочие программы учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения Основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования с учетом программ, включенных в ее структуру.

Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

1). Титульный лист (*Приложение 1*).

На титульном листе должно быть указано:

- название образовательного учреждения, согласно Уставу ОУ,
- гриф рассмотрения, согласования и утверждения программы;
- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;
- указание уровня, на котором изучается программа, и класса;
- фамилия, имя и отчество разработчика (разработчиков) программы;
- год составления программы.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

2) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса: личностные, метапредметные, предметные (учащиеся научатся; учащиеся получают возможность научиться);

3) содержание учебного предмета, курса:

Разделы (главы)	Содержание

4) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы:

Раздел (глава)	Тема	Количество часов

3.3. Календарно-тематическое планирование является приложением к рабочей программе и составляется на текущий учебный год:

№ урока п/п	Дата	Раздел (глава)	Тема урока	Универсальные учебные действия (личностные, познавательные, коммуникативные, регулятивные)	Практическая часть	Формы контроля

\*УУД могут составляться на раздел (главу)

3.4. В зависимости от степени корректировки примерной или авторской программы рабочая программа может быть двух видов:

**1 вид** – если рабочая программа в полном объеме соответствует примерной или авторской программе по предмету;

– если в примерной учебной (или авторской, составленной на основе примерной) программе не указано распределение часов по темам или годам изучения учебного курса, а имеется только количество часов по разделам на несколько лет изучения. В этом случае учитель распределяет часы каждого раздела по учебным годам и темам самостоятельно.

**2 вид** – если количество часов в учебном плане гимназии не совпадает с количеством часов в примерной (авторской) программе:

– производится корректировка авторской программы в плане изменения числа тем, последовательности их изложения, перераспределения часов, отводимых на изучение тем; распределение резервного времени производится учителем самостоятельно;

– рабочие программы по элективным и факультативным курсам составлены на основе учебной литературы при отсутствии авторской программы и учебно-методического комплекта.

3.5. В случаях изменения календарно-тематического планирования (болезнь учителя, карантин в гимназии, изменения в расписании и др.) учитель составляет лист корректировки рабочей программы:

№ урока	Дата переноса урока	Класс	Тема перенесенного урока	Причина переноса урока

Листы корректировки рабочей программы подшиваются к календарно-тематическому планированию.

#### **4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы**

4.1 Рабочая программа по предмету рассматривается на заседании методического объединения учителей-предметников (указывается дата, номер протокола заседания МО); рекомендуется педагогическим советом (указывается дата, номер протокола педагогического совета); и утверждается директором МБНОУ «Гимназия № 44» (указывается дата, номер приказа).

4.2. Утверждение рабочей программы осуществляется до начала учебного года, но не позднее 01 сентября текущего года.

4.3. Один экземпляр утверждённой рабочей программы хранится в документации методического объединения, второй – у учителя для осуществления образовательного процесса.

#### **5. Сроки действия рабочей программы**

5.1. Рабочая программа действует, пока действует Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования и среднего общего образования.

5.2. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия - до момента введения нового Положения.

#### **6. Ответственность ОУ**

МБНОУ «Гимназия № 44» несет ответственность за реализацию не в полном объеме рабочих программ согласно учебному плану и календарному учебному графику.

Муниципальное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение «Гимназия № 44»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБНОУ «Гимназия № 44»

Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Л.И. Метелева

Программа рекомендована

педагогическим советом

МБНОУ «Гимназия № 44»

Протокол № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа обсуждена на  
методическом объединении  
учителей

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

***Рабочая программа***

***на уровень основного (среднего) общего образования***

***по \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_ класса(ов)***

(предмет)

(Составлена на основе программы по \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_ класса (ов)  
общеобразовательных учреждений.

Автор(ы): \_\_\_\_\_

Составитель (и) программы:

\_\_\_\_\_

Новокузнецк, 201\_\_